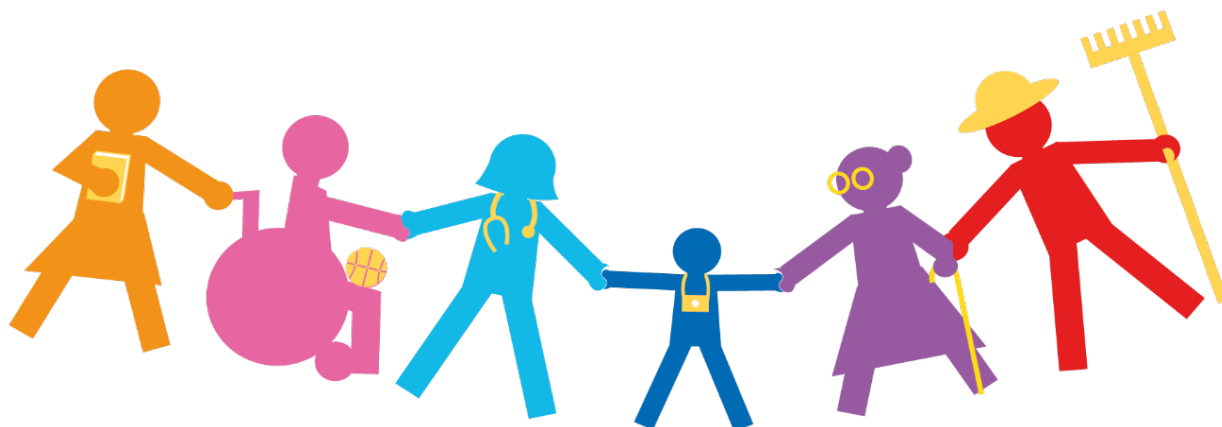




RAPPORT D'ACTIVITE 2024

« ACCUEIL DE JOUR DAME GUIRAUDE »



Identification de la structure

Coordonnées administratives	5 rue Roger Galaup 81500 Lavaur 05/63/33/11/20 dameguirau.de.mas@apajh81.org
Type de structure	Accueil de jour
Capacité et modalités d'accueil	11 places d'accueil de jour
Numéro FINESS	810008458
Date de création	22 juillet 2009
Dernier arrêté d'autorisation	17 décembre 2021 : transfert de l'autorisation de Dame Guirau.de à l'APAJH DU TARN à compter du 01 janvier 2022
Organisme gestionnaire	APAJH du Tarn

1- Les besoins des personnes accompagnées

Suivi de l'activité :

Nombres de personnes accompagnées au 31/12/2024	51 personnes en accueil de jour
Nombre d'admissions en cours d'année	20 personnes
Nombre de sorties en cours d'année et justificatif	21 personnes soit placement en EHPAD, soit décès
Nombre de personnes en liste d'attente	15 personnes
Stages/ conventions (entrants et sortants)	0
Nombre de journées théoriques prévues	2530
Nombre de journées réalisées en 2024	2198.5
Taux d'occupation	86,89%

Analyse de l'activité :

Durant l'année 2024, 21 personnes ont quitté la structure, ce qui représente 36 journées et 20 personnes ont été admises à raison d'un jour par semaine.

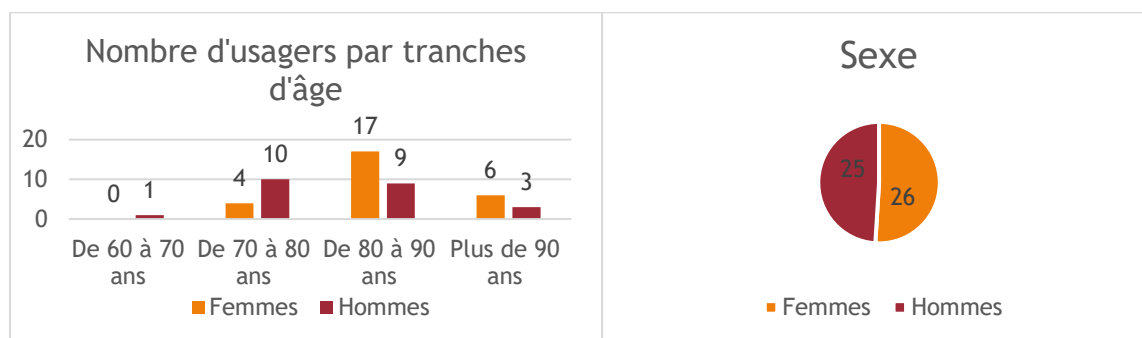
Des évaluations régulières et le recueil des demandes des aidants permettront d'envisager plusieurs jours d'accueil dans la semaine (4 maximum) de façon progressive.

Les personnes ayant quitté Dame Guiraud sont parties pour diverses raisons : orientation Ehpad, aggravation de l'état de santé, difficulté à l'accès aux transports, décès ...

Cette différence de 16 journées est due au fait qu'elles occupaient l'accueil plusieurs jours par semaine. Les effectifs des entrées et la liste d'attente montrent le besoin de ce type de structure sur le secteur.

L'absentéisme représente 244 journées soit 9,64%, cela s'explique par la moyenne d'âge qui est élevée.

Profil des personnes accompagnées



Le secteur géographique permettant de bénéficier des transports est de 20 kms autour de l'accueil. Toutefois si une personne est hors secteur, l'accueil reste possible si la famille s'engage à assurer les transports.

Les besoins des personnes accompagnées

Stimulation cognitive et physique : Les personnes accompagnées bénéficient d'activités variées conçues pour stimuler leurs capacités cognitives et physiques. Ces activités peuvent inclure des ateliers mémoire, des jeux de langage, des exercices physiques adaptés, et des activités artistiques.

Socialisation : L'accueil de jour offre aux personnes accompagnées la possibilité d'interagir avec d'autres personnes partageant des expériences similaires, combattant ainsi l'isolement souvent observé chez les personnes atteintes de pathologie neurovégétatives.

Environnement sécurisé : Les personnes accompagnées sont accueillies dans un cadre adapté et sécurisé, ce qui permet d'assurer la sécurité des personnes dépendantes ou désorientées.

Accompagnement personnalisé : Une équipe pluridisciplinaire de professionnels assure un suivi adapté aux besoins et aux capacités de chaque personne.

Maintien de l'autonomie : Les activités proposées et l'accompagnement visent à préserver l'autonomie des personnes accompagnées le plus longtemps possible, contribuant ainsi au maintien au domicile.

Répit pour les aidants : L'accueil de jour Dame Guiraud permet aux proches aidants de bénéficier d'un temps de repos, essentiel pour prévenir leur épuisement.

Les besoins des personnes ont-ils évolué ?

☐ Oui

☒ Non

Les objectifs/prestations sont-ils toujours en adéquation avec les besoins des personnes ?

☒ Oui

☐ Non

Nous répondons au maximum aux objectifs de chacun en lien avec leur projet. Si cela est nécessaire nous accompagnons individuellement la personne afin de ne pas la mettre en situation d'échec, pouvoir la valoriser et respecter son rythme.

Pour répondre au mieux aux personnes et familles lors d'une absence nous proposons l'accueil sur un autre jour de façon à garder un rythme de présence et permettre aux familles un temps de repos.

2- L'expression des personnes accompagnées

Les projets personnalisés

Nombre de projets personnalisés coconstruits en 2024 / Nombre de personnes accompagnées	51 personnes accueillies en 2024 23 projets coconstruits
---	---

Lorsqu'une personne souhaite intégrer l'accueil nous proposons une visite à Dame Guiraud où nous présentons la structure, l'équipe ainsi que le déroulement d'une journée. Nous échangeons autour des habitudes de vie de la personne et recueillons ses besoins et attentes. A l'issue de l'entretien nous demandons à la personne si elle est d'accord de venir passer une journée à l'accueil. Par la suite le chef de service ou la coordinatrice va au domicile de la personne pour déposer le dossier d'admission.

Une proposition de date pour l'accueil est réfléchi en fonction des possibilités de la personne. Au fur et à mesure de ses venues et participations, nous évaluons ses capacités et demandons à la personne avant d'écrire son projet personnalisé, ce qu'elle souhaite et si les activités proposées correspondent à ses attentes.

Le projet est écrit dans les 6 mois, révisé autant de fois que nécessaire et réévalué une fois par an.

Les enquêtes de satisfactions

L'équipe demande aux personnes accueillies si elles souhaitent modifier nos interventions sur des moments clés du quotidien comme par exemple sur l'accueil du matin, les activités, l'organisation des repas, la qualité du repas, les temps calmes, les locaux, les transports et l'accompagnement des professionnelles et des intervenants.

Deux enquêtes de satisfaction ont été réalisées en 2024 afin de répondre au mieux aux besoins et envies des personnes. L'ensemble des personnes accompagnées a pu répondre, soit de façon collective, soit de façon individuelle.

Suite au retour de ce questionnaire nous avons mis en place des ateliers culinaires avec des préparations soupe de légumes (une fois par mois), des gâteaux que nous réalisons lors des anniversaires des personnes. Les personnes ont également souhaité avoir un temps de motricité que nous organisons le matin sous forme de réveil corporel. Certain ont émis le souhait de pouvoir travailler un coin du jardin pour quelques plans (tomates, fleurs, ...). Nous leur rappelons régulièrement que ces activités font suite à leurs demandes.

3- Les temps forts de l'année : innovations - expérimentations de nouvelles organisations

Notre fil conducteur est la saisonnalité. Nous décorons l'accueil chaque trimestre en fonction des saisons. Ce qui permet d'aider au repérage dans le temps et l'espace. Les personnes participent à la confection d'objets et à leur mise en place.

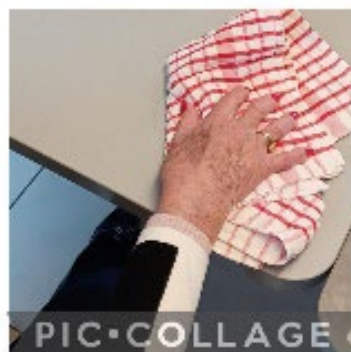
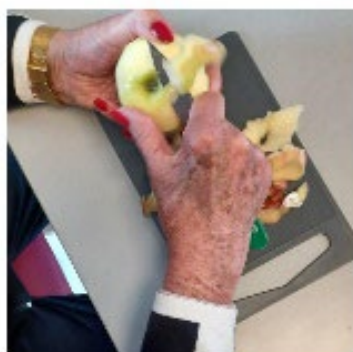
Nous avons beaucoup travaillé à la diversification des activités.

Activités cognitives :

Quizz, recherche de mots, photo langage, puzzle, triomino, domino, jeux de société, loto, belote...

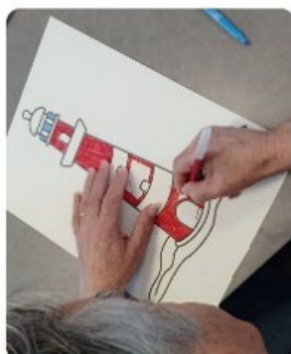


Activités sensorielles :
Cuisine, motricité, musique, chant, atelier bien être (massage, esthétique)

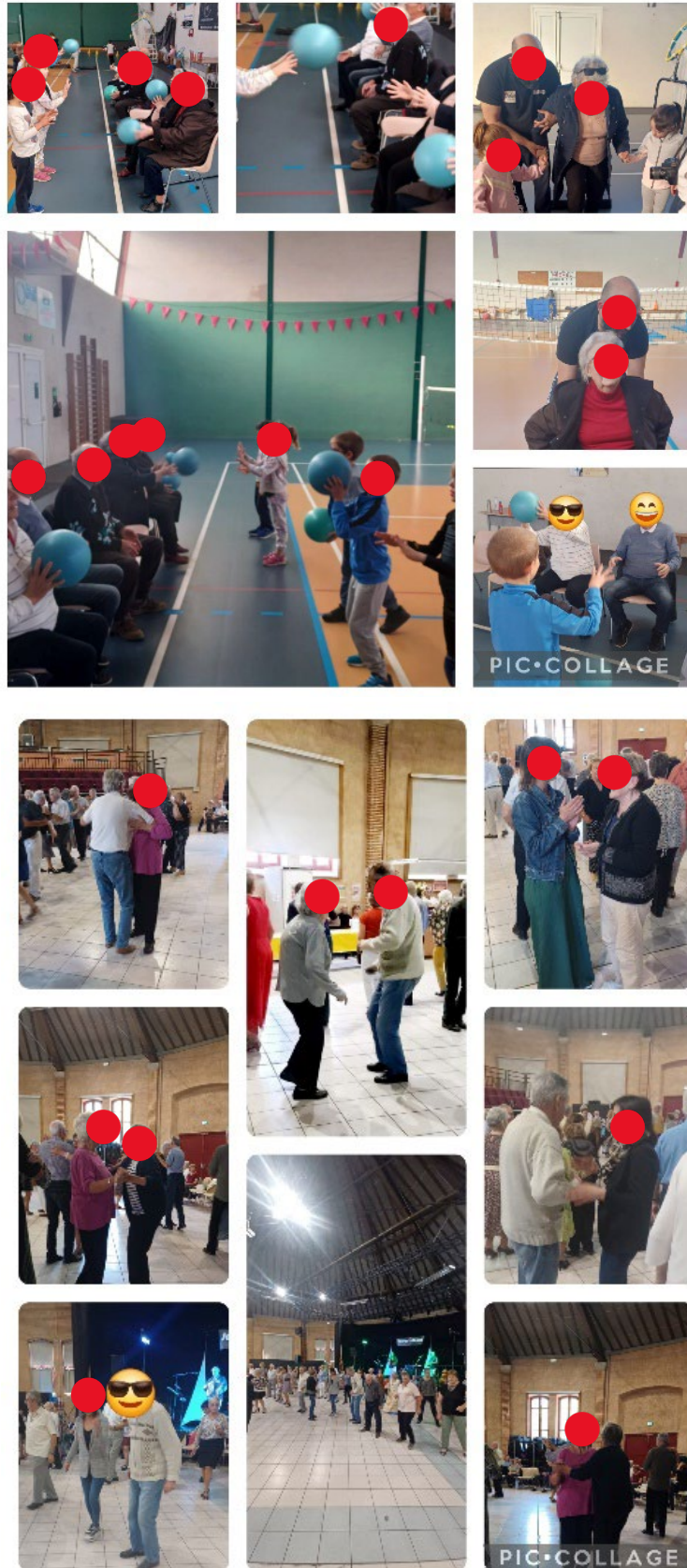


Activités manuelles :
Découpage, collage, mise en couleur pour création des diverses décorations saisonnières ou décorations à thèmes

Pour les activités manuelles nous recyclons beaucoup d'objets et faisons appel aux dons auprès des familles de façon aussi à les impliquer.

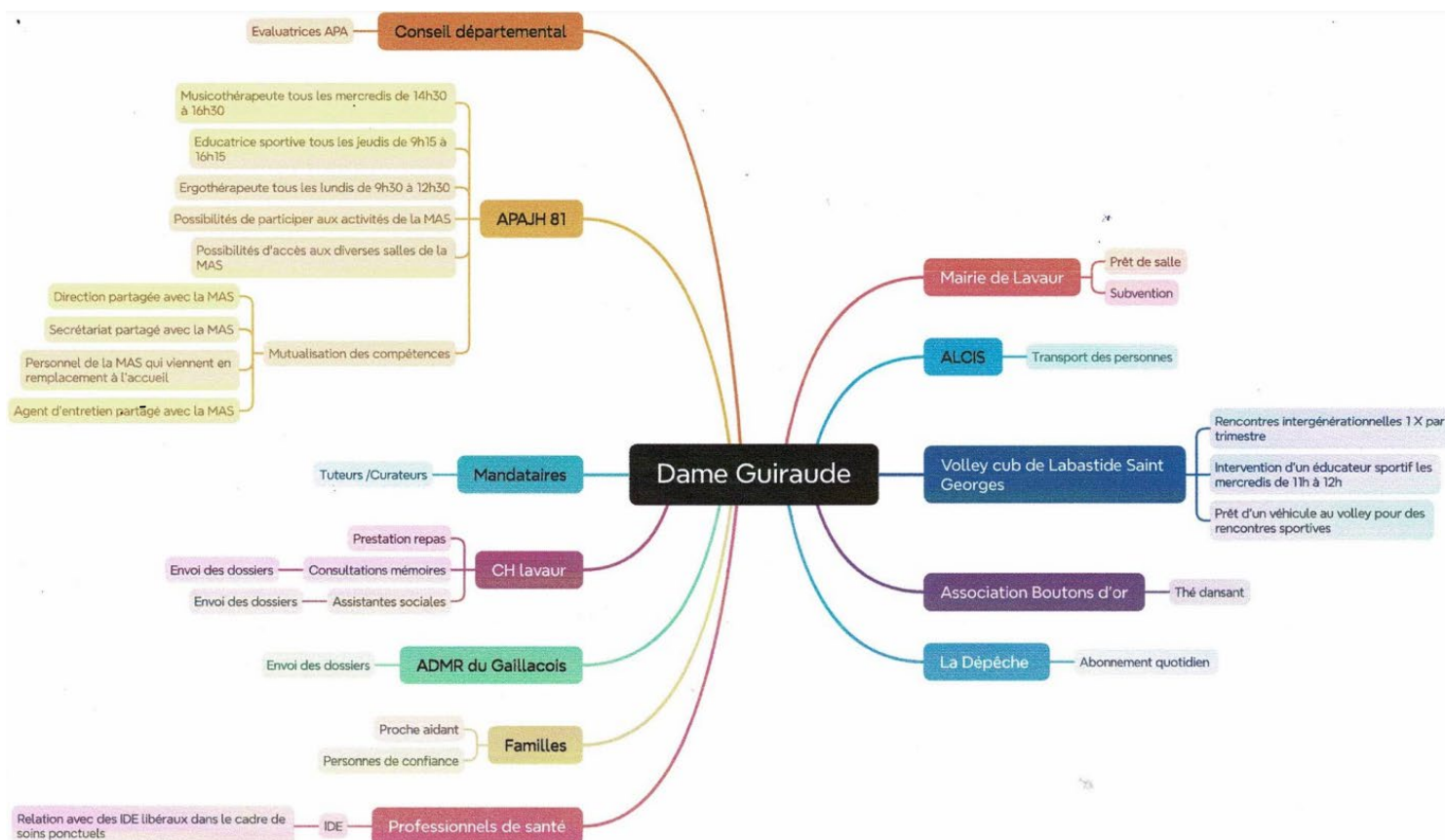


Activités vie sociale :
Rencontres intergénérationnelles avec les enfants du volley club de Labastide Saint Georges une fois par trimestre
Sorties thé dansant une fois par trimestre
Participation aux animations en se rendant à la MAS de Saint Sulpice (carnaval, musique)
Sorties en jardinerie
Balades dans les rues de Lavaur
Achats divers dans les commerces de proximité



En février 2024, un nouveau professionnel AES a intégré l'accueil. L'équipe passe donc à 3 salariées à temps plein : 1 AES, 1 AS et 1 éducatrice spécialisée coordinatrice.

4- Les nouveaux partenariats, Les nouvelles coopérations



- Une convention avec l'hôpital de Lavour a été signée le 19 novembre 2012 et se renouvelle par tacite reconduction.
- Une convention avec la mairie de Lavour a été signée le 9 avril 2009 et se renouvelle par tacite reconduction.
- Une convention avec le volley club de Labastide Saint Georges a été signée le 27 septembre 2024 et est renouvelée tous les ans.
- Une convention avec l'AAFP de Lavour a été signée le 18 janvier 2018 et est renouvelée par tacite reconduction.

5- La démarche qualité

La démarche d'évaluation de la qualité

L'établissement a-t-il été concerné par l'évaluation externe en 2024 ?

☐ Oui ☒ Non
Date d'envoi du rapport d'évaluation :

Nous avons mis en place des protocoles :
➤ Procédure des gestions des risques.

- Procédure d'urgence.
- Procédure d'aide à l'administration des médicaments.

L'équipe a simplifié les supports concernant la traçabilité, les informations et la communication, notamment par le biais d'outils informatiques. Ceci pour une meilleure lecture, éviter les oublis de traçabilité et pour un gain de temps.

La participation des personnes accueillies :

Nous leur demandons régulièrement ce qu'ils souhaitent modifier au sein de l'accueil, de leur quotidien. Ce retour nous sert d'appui pour le CVS.
Nous leur donnons toujours le choix pour les activités en leur présentant plusieurs possibilités.

La participation des professionnels :

Participation à des groupes de travail :

En septembre 2024 la coordinatrice de l'accueil de jour a participé à un groupe de travail pour la réécriture du projet d'établissement (5 réunions) et pour l'écriture de la charte bienveillance/bienveillance (3 réunions).

A l'issue de l'écriture du PE et de la charte, les documents seront remis à une personne accueillie et à un représentant des familles pour apporter éventuellement des modifications avant sa validation.

Programme ESMS numérique : Finalisation du projet

Le logiciel IMAGO DU a été déployé fin 2023.

Pour 2024 :

- Poursuite du paramétrage ;
- Formation de 100 % des salariés ;
- Reprise des données ;
- Accompagnement sur le terrain des salariés ;
- Information des personnes accompagnées et du CVS ;
- **Atteinte des cibles d'usage au 30 Novembre 2024.**

Axe 2025 : simplification de l'organisation documentaire avec Microsoft 365 et Sharepoint.

6- Le développement des compétences et la formation professionnelle

Nombre de professionnels ayant participé à une formation au moins courant 2024	2
Nombre d'heures de formation au total	140 heures pour chaque salariée pour ASG
Nombre de salariés qui ont mobilisé leur CPF	0

Thématiques formations individuelles	Assistant en soins de gérontologie
Qualifications, certifications ou diplômes obtenus en 2024 par des salariés	2 diplômes d'ASG (assistant en soins de gérontologie)
Thématiques formations collectives	IMAGO (logiciel de soins)
Nombre d'heures Formations sécurité	

7- Les finances

L'activité :

L'activité de l'établissement est effectuée avec 227 jours d'ouverture.

Pour un prévisionnel de 2.100 journées, cette année l'activité s'élève à 2.199 journées soit +91 journées.

LES CHARGES :

a) Groupe 1 : Dépenses d'exploitation courante

	CA N-1	Budget Exécutoire N	CA N	Écart BP Alloué/CA
Groupe 1	32.063,34	34.300,00	33.590,16	-709.84

Analyse :

Malgré l'inflation et le coût de l'énergie, le groupe est globalement en économie.

La section Hébergement est équilibré avec un dépassement des charges de +390,36€.

La section Dépendance est en dépassement en raison du carburant soit +2.567,58€.

La section Soins réalise une économie sur le poste Sous-traitance médicale pour 3.667,78€.

b) Les charges de personnel

Convention collective appliquée	CCN66
Valeur du point	3.93€

	CA N-1	Budget Exécutoire N	CA N	Écart BP Alloué/CA
Groupe 2	191.663,94	187.667,51	196.524,82	+8.857,31

Analyse :

Ce groupe est en dépassement de 8.857,31€, la variation des Congés payés est de 8.517,79€.

La section Hébergement est en dépassement de +20.175,47€ correspondant aux salaires et charges.

La section Dépendance est en économies de -12.490,80€. Cette section n'enregistre pas de salarié, le transport des usagers est assuré par une association.

La section Soins est globalement équilibrée avec un dépassement de 1.172,64€.

c) Groupe 3 : Dépenses afférentes à la structure

	CA N-1	Budget Exécutoire N	CA N	Écart BP Alloué/CA
Groupe 3	51.018,35	58.614,00	84.104,21	+25.490,21

Analyse :

Ce groupe est en dépassement de 25.490,21€ en raison d'un CNR de 20.000€ et de la provision pour IDR de 11.570,70€.

Cette dernière est compensée pour le même montant en produits (Transfert de charges pour 11.510,70€).

La location immobilière supplémentaire impacte le groupe de 4.481,36€ pour la section Hébergement.

Les réparations des véhicules impactent la section Dépendance pour 4.664,03€.

Les IDR impactent la section Soins.

TOTAL des CHARGES	314.219,19€ soit + 33.637,68€
--------------------------	-------------------------------

LES PRODUITS :

d) Les Produits de la tarification

	CA N-1	Budget Exécutoire N	CA N	Écart BP Alloué/CA
Montant des Produits de la tarification (73)	240.362,72	268.581,51	273.572,85	+4.991,60

Analyse :

La suractivité de 91 journées explique l'excédent de produits de la tarification de 4.991,60€.

e) Groupe 2 : Autres produits relatifs à l'exploitation

	CA N-1	Budget Exécutoire N	CA N	Écart BP Alloué/CA
Autres produits relatifs à l'exploitation	13.341,57	12.000,00	18.085,00	+6.085,00

Analyse :

L'excédent de 6.085€ est en lien avec la suractivité et la participation des usagers (section Dépendance).

f) **Groupe 3 : Produits financiers et Produits non encaissables**

	CA N-1	Budget Exécutoire N	CA N	Écart BP Alloué/CA
Autres produits relatifs à l'exploitation	2.805,84	0	19.488,60	+19.488,60
Analyse : L'excédent du groupe est essentiellement lié à la section Soins par la reprise de CNR pour 7.931,86€ et des Transferts de Charges (IDR) 11.510,70€.				

TOTAL des PRODUITS	311.146,45€ soit + 30.564,94€
---------------------------	-------------------------------

 LA SYNTHÈSE DU RÉSULTAT :

g) **Le résultat comptable**

Résultats	Hébergement	Dépendance	Soins	Global
	-16.320,79	+8.128,06	+5.119,99	-3.072,74

h) **Le passage du résultat comptable au résultat administratif**

	Hébergement	Dépendance	Soins	Global proposé par l'établissement
Résultat comptable	-16.320,79	+8.128,06	+5.119,99	-3.072,74
+ Reprise du déficit/Excédent				
+ Reprise sur la Réserve de compensation des charges d'amortissement				
+ Réintégration de la variation de provision pour congrés à payer	+1.804,15	0,00	+6.713,64	+8.517,79
+ Réintégration de la provision pour départ à la retraite non prévue au BP				
+ Reprise sur Provisions Rejetées				
+ Réintégration de la provision pour CET non prévue au BP				
Résultat administratif corrigé	-14.516,64	8.128,06	+11.833,63	+5.445,05

i) Proposition d'affectation du résultat

	Hébergement	Dépendance	Soin	Global proposé par l'établissement
Résultat administratif corrigé	-14.516,64	8.128,06	+11.833,63	+5.445,05

Il est proposé d'affecter ce résultat :

- Hébergement : en réserve de compensation des déficits : -14.516,64€ ;
- Dépendance : en réserve de compensation des déficits : +8.128,06€ ;
- Soins : en réserve de compensation des déficits : +11.833,63€.

8- Les perspectives d'évolution, Les améliorations projetées, Les projets pour 2025

- L'équipe souhaite développer les partenariats et est désireuse de pouvoir diversifier les sorties.
- Nous souhaitons mettre en place un journal trimestriel qui serait distribué aux personnes accueillies et aux familles, et ainsi leur présenter ce qui se passe au quotidien au sein de l'accueil. Le titre de cette revue va être choisi par les personnes accueillies.
- Mise en place de réunions d'équipe en présence du chef de service.
- Mise en place de la contractualisation des projets personnalisés.
- L'écriture du nouveau PE sera finalisée ainsi que la charte Bienveillance/Bientraitance et de fait le règlement intérieur et le livret d'accueil seront réactualisés.
- Mise en place d'une enquête de satisfaction élargie incluant les familles.
- Nous pensons à l'organisation d'un moment convivial avec les familles autour d'un goûter.
- Nous souhaiterions organiser un marché de Noël avec une exposition et vente d'objets créés par les personnes.
- Projet d'extension des locaux avec la location de la maison mitoyenne, ce qui va permettre une augmentation du nombre des personnes accueillies mais aussi et surtout proposer un accueil plus adapté grâce aux divers espaces.
- Une nouvelle organisation pour les transports est en cours de réflexion pour 2025.
- Modification des plannings salariées prévu au 02 janvier 2025 faisant suite à la nouvelle organisation transports.

9- Les annexes

- ⇒ Rapport d'activité du CVS
- ⇒ Plan d'amélioration continue de la qualité
- ⇒ Comptes administratifs

→ **ENTREPRISE APPRENANTE**

→ **ECOUTE – ECHANGE –
CONFIANCE - COHESION**

→ **REPONSE ACCOMPAGNEE
POUR TOUS**



→ **COOPERATION**

→ **DEVELOPPEMENT
PARTENARIATS**

→ **FORMATION
PROFESSIONNELLE**

→ **ACCOMPAGNEMENT
PERSONNALISE**

→ **INCLUSION SOCIALE**

→ **HABITAT CHOISI**



ANNEXES

RAPPORT D'ACTIVITE 2024

« ACCUEIL DE JOUR DAME GUIRAUDE »



SOMMAIRE DES ANNEXES

❖ ANNEXE I :

⇒ Rapport d'activité du CVS 2024

❖ ANNEXE II :

⇒ Plan d'amélioration continue de la qualité

❖ ANNEXE III :

⇒ Comptes administratifs

ANNEXE I

RAPPORT D'ACTIVITE 2024
du CVS

RAPPORT D'ACTIVITE DU CONSEIL DE LA VIE SOCIALE

Année 2024

Calendrier du CVS

Le Conseil de la Vie Sociale s'est réuni 3 fois cette année :

- 3 avril 2024
- 1er juillet 2024
- 18 novembre 2024

Composition du CVS et présence des membres

Les taux de participation par catégories de représentants aux CVS sont les suivants :

- Pour les représentants des personnes accompagnées : 100 %
- Pour les représentants des familles et représentants légaux : 100 %
- Pour le représentant de l'association : 100 %
- Pour les représentants des professionnels : 100 %
- L'équipe de direction : 100%

Bilan de l'activité du CVS

Les temps forts de l'année abordés en CVS

- Le CVS s'est réuni 3 fois dans une dynamique très positive, d'échanges et force de propositions.

Les axes forts

- La diversité des sujets abordés :
 - Approbation des PV
 - Information sur la mise en place des conventions
 - Présentation et avis des protocoles associatifs
 - Paroles aux personnes accompagnées, aux familles, aux salariés
 - Organisation du planning des CVS
 - Questions diverses

Les axes de progrès

- Mise en place des transports ALCIS
- Ecriture du Projet d'Etablissement
- Développer le facile à lire et à comprendre
- Créer des temps partagés entre les personnes accompagnées, les familles et les professionnels

Les ambitions et projets du CVS pour l'année prochaine

- Elaboration de la charte Bienveillance / Bientraitance associative
- Déploiement du projet associatif nutrition / santé
- Poursuivre le travail engagé autour des directives anticipées
- Extension des locaux avec la location d'une deuxième maison au regard de la demande d'extension de la capacité d'accueil

ANNEXE II

**PLAN D'AMELIORATION
CONTINUE**

Filtres

Vous visualisez les objectifs

- qui concernent la période du 01/01/2024 au 31/12/2024
- qui sont associés à l'établissement **AJ Dame Guiraud**

AJ Dame Guiraud

Référence / Objectif	Thème	Source	Responsable	Échéance	Priorité	Statut
Accompagner l'exercice de la citoyenneté	• Droits de la personne accompagnée	• Evaluation externe		30/06/2025	1	
Actions			Pilotes	Échéances		Statut
Mettre en place des ateliers sur la citoyenneté (+traçabilité)				30/06/2025		En cours
Adopter les bonnes pratiques professionnelles en cas de crise	• Démarche qualité et gestion des risques	• Evaluation externe - Fiches critères impératifs		30/06/2024	1	
Actions			Pilotes	Échéances		Statut
Mettre à jour et communiquer le plan de gestion de crise et de continuité de l'activité				30/06/2024		Non traité
Améliorer l'admission de la personne accompagnée	• Accueil	• Evaluation externe		31/12/2024	1	
Actions			Pilotes	Échéances		Statut
Revoir la procédure d'admission				31/12/2024		Non traité
Organiser la traçabilité de la remise du livret d'accueil (vidéo) et règlement de fonctionnement				31/12/2024		Non traité
Améliorer l'appropriation de la conformité RGPD par les professionnels	• Droits de la personne accompagnée	• Evaluation externe		31/12/2025	1	
Actions			Pilotes	Échéances		Statut
Sensibiliser les professionnels au RGPD et à son application au sein de l'APAJH du Tarn				31/12/2025		Non traité

Référence / Objectif	Thème	Source	Responsable	Échéance	Priorité	Statut
Améliorer l'appropriation de la démarche qualité	Démarche qualité et gestion des risques	Evaluation externe		31/12/2024	1	○
Actions			Pilotes	Échéances		Statut
Mettre à disposition le guide de fonctionnement				31/12/2024		En cours
Organiser le suivi de la démarche qualité avec 1 réunion qualité (2 fois/an) avec la chef de pôle qualité, le chef de service + équipe en plus des points qualité avec la direction				31/12/2024		Non traité
Améliorer la personnalisation de l'accueil et de l'accompagnement	Accompagnement	Evaluation externe		31/12/2025	1	●
Actions			Pilotes	Échéances		Statut
Mettre en place le recueil et l'évaluation des besoins, souhaits et attentes de la personne accompagnée				31/03/2025		En cours
Former les professionnels au recueil de l'expression des personnes désorientées (Agent de soins géronto)				30/06/2024		Non traité
Sensibiliser les professionnels de l'AJDG au concept d'autodétermination (Lien avec APPV?)				31/12/2025		Non traité
Tracer le refus et le consentement dans le DUI				31/03/2025		Non traité
Améliorer la prévention des risques professionnels	Démarche qualité et gestion des risques	Evaluation externe			1	●
Actions			Pilotes	Échéances		Statut
Mettre à jour le DUERP						Traité
Améliorer la prise en compte de la douleur	Accompagnement à la santé	Evaluation externe		31/12/2024	1	○
Actions			Pilotes	Échéances		Statut
Rédiger et diffuser un protocole sur la prise en charge de la douleur (outils d'évaluation / personnes ressources)				31/12/2024		Non traité
Mettre en place la traçabilité d'administration d'antalgiques en lien avec le DUI				31/12/2024		Non traité
Améliorer la traçabilité du fonctionnement et des actions menées	Fonctionnement du service et organisation	Evaluation externe		31/12/2026	1	○
Actions			Pilotes	Échéances		Statut

Référence / Objectif	Thème	Source	Responsable	Échéance	Priorité	Statut
Systématiser la rédaction des comptes-rendus de réunion				31/12/2026		En cours
Développer le partenariat et le réseau	Partenariat	Evaluation externe		30/09/2024	1	○
Actions			Pilotes	Échéances		Statut
Réaliser et tenir à jour la cartographie des partenariats (formels et informels)				30/09/2024		En cours
Faire du lien avec les consultations mémoires / Hôpital de Lavaur						En cours
Réaliser et diffuser une plaquette de présentation						Traité
Dynamiser les outils de respect des droits des personnes accompagnées	Droits de la personne accompagnée	Evaluation externe - Fiches critères impératifs		31/12/2024	1	○
Actions			Pilotes	Échéances		Statut
Mettre en place un CVS						Traité
Mettre à jour le livret d'accueil et le règlement de fonctionnement				31/12/2024		En cours
Communiquer sur la personne de confiance / Directives anticipées (outils associatifs)				31/12/2024		Non traité
Mettre en œuvre le dossier unique dans le cadre du programme ESMS Numérique	Droits de la personne accompagnée	Evaluation externe		31/03/2025	1	○
Actions			Pilotes	Échéances		Statut
Mettre en place les services socles (INS / DMP / MS Santé)				31/03/2025		En cours
Réaliser le suivi des actions des ergos sur Imago (Transmission et CR de prise en charge)				31/03/2025		Non traité
Organiser la démarche du projet personnalisé	Co-construction et personnalisation du projet d'accompagnement	Evaluation externe		30/06/2025	1	○
Actions			Pilotes	Échéances		Statut
Mettre en place une programmation annuelle des projets personnalisés						Traité
Revoir la procédure PP en lien avec le DUI						En cours
Mettre en place un courrier aux familles / aidants pour le recueil des besoins				30/06/2025		Non traité

Référence / Objectif	Thème	Source	Responsable	Échéance	Priorité	Statut
Prévenir et gérer le risque infectieux	Démarche qualité et gestion des risques	Evaluation externe		31/12/2025	1	○
Actions			Pilotes	Échéances		Statut
Intégrer dans le futur PE, la stratégie de l'AJDG quant à la prévention du risque infectieux				31/12/2024		Non traité
Coordonner la formation des professionnels de santé par le DPC				31/12/2025		Non traité
Soutenir les aidants familiaux	Accompagnement	Evaluation externe		31/12/2026	1	○
Actions			Pilotes	Échéances		Statut
Communiquer sur les dispositifs d'entraide existants et sur l'offre de répit				31/12/2026		Non traité
Mettre en place un partenariat avec un EHPAD				31/12/2026		Non traité
Organiser des groupes de paroles pour les aidants "café aidants" (+ traçabilité)						Non traité

ANNEXE III

COMPTES ADMINISTRATIFS

→ **ENTREPRISE APPRENANTE**

→ **ECOUTE – ECHANGE –
CONFIANCE - COHESION**

→ **REPONSE ACCOMPAGNEE
POUR TOUS**



→ **COOPERATION**

→ **DEVELOPPEMENT
PARTENARIATS**

→ **FORMATION
PROFESSIONNELLE**

→ **ACCOMPAGNEMENT
PERSONNALISE**

→ **INCLUSION SOCIALE**

→ **HABITAT CHOISI**

