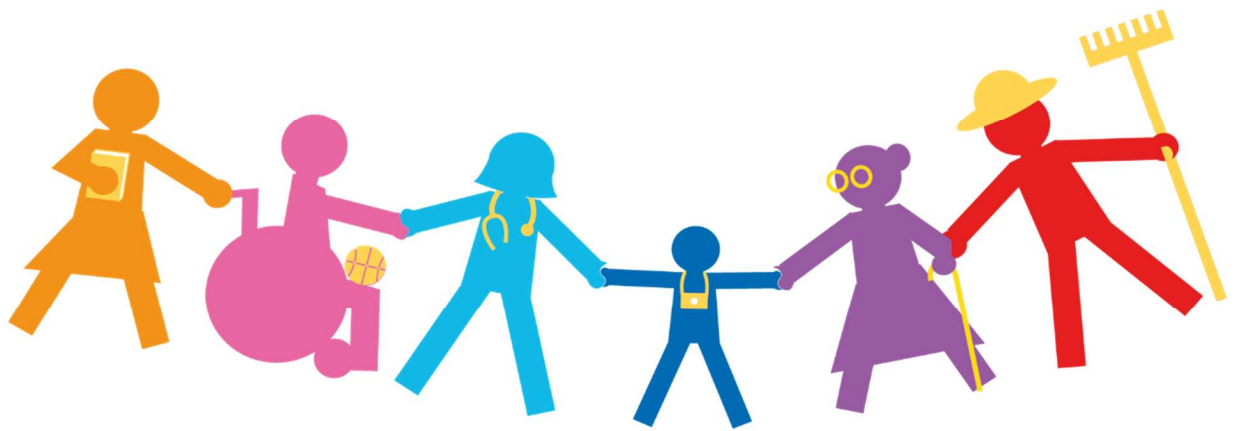




RAPPORT D'ACTIVITE 2025

EPAS



Identification de la structure

Coordonnées administratives	Etablissement de Protection et d'Accompagnement Social 46 rue Séré de Rivières 81000 ALBI 05.63.45.45.52 epas@apajh81.org
Type de structure	Service Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs
Capacité et modalités d'accueil	806 mesures judiciaires
Numéro FINESS	810010314
Date de création	Octobre 1981
Dernier arrêté d'autorisation	Arrêté préfectoral du 3 novembre 2021, portant autorisation d'extension de capacité du service
Organisme gestionnaire	APAJH du Tarn

1- Les besoins des personnes protégées

Suivi de l'activité :

Nombres de personnes protégées au 31/12/2025 (hors mesure ad'hoc)	807
Nombre d'admissions en cours d'année	95
Nombre de sorties en cours d'année	90
Taux par rapport à l'agrément	100.1%

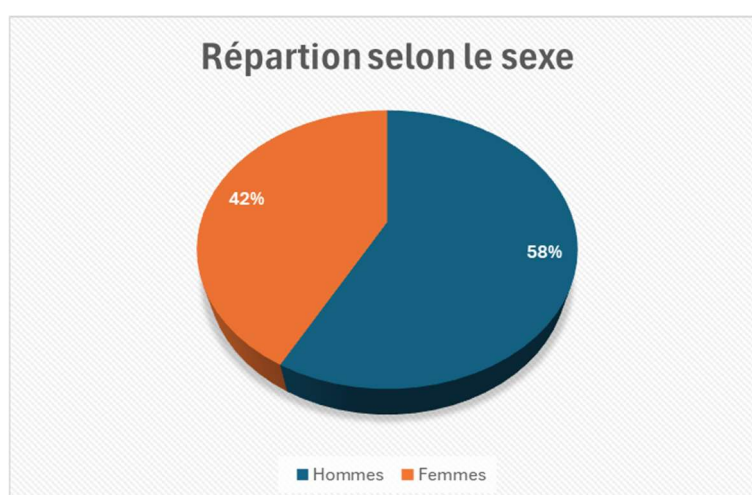
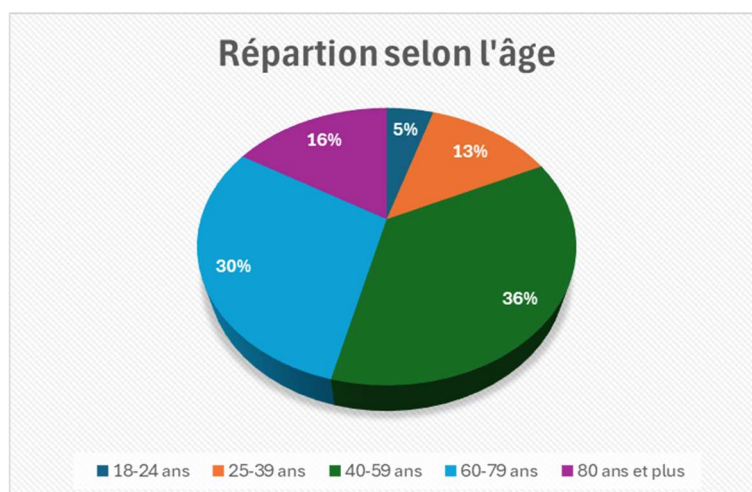
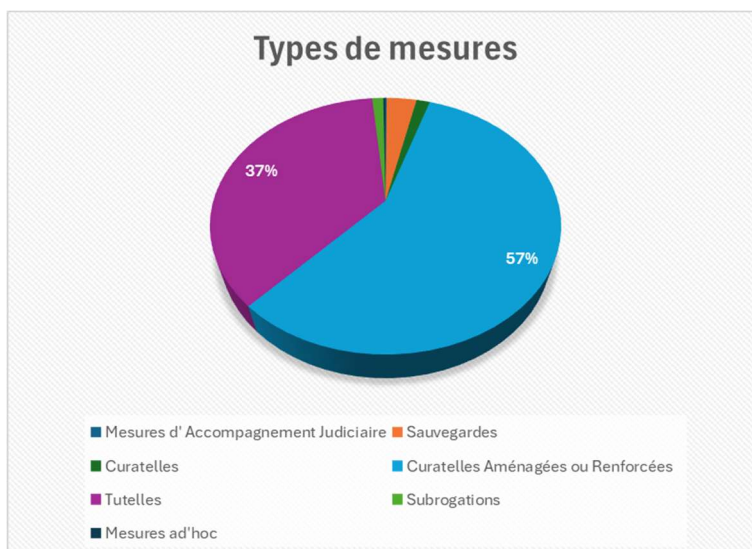
Analyse de l'activité :

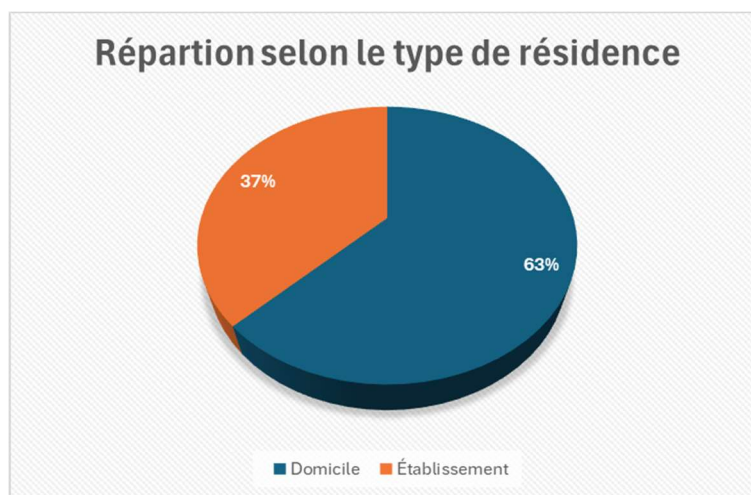
En 2025, l'activité liée au flux a été intense par rapport aux années précédentes. Les raisons de cette hausse ne sont pas identifiées. A vérifier sur les années suivantes si les raisons sont conjoncturelles ou structurelles (modifications des profils des personnes ou impacts du changement des pratiques professionnelles par exemples).

Profil des personnes protégées

Le profil des personnes protégées a sensiblement évolué depuis 2024. On constate un vieillissement des personnes protégées. En effet, les plus de 80 ans représentent 16% contre 10% en 2024.

Le profil type reste un homme âgé de 40 à 59 ans, vivant à domicile et bénéficiant d'une mesure de curatelle renforcée.





Les besoins des personnes protégées

Les besoins des personnes ont-ils évolué ? **Oui** **Non**

Les besoins des personnes protégées n'ont pas évolué mais la demande d'une plus grande autonomie est toujours présente.

Les objectifs/prestations sont-ils toujours en adéquation avec les besoins des personnes ?
 Oui **Non**

Lors de cette année, le service a finalisé les outils en lien avec les axes du projet d'établissement. Aujourd'hui nous diffusons auprès des personnes protégées un livret répertoriant les actes et en indiquant la ou les personnes pouvant les réaliser ainsi qu'une cartographie des services ressources de droit commun.

2- L'expression des personnes protégées

Les outils de personnalisation

Nombre de DIPM ou avenants réalisés en 2025 / Nombre de personnes protégées	318 / 902 soit 35,3%
Nombre de Budgets réalisés en 2025 / Nombre de personnes protégées	1015 / 902 soit 112,5%

En 2025, l'EPAS a réalisé beaucoup plus de DIPM et avenants que l'année précédente (hausse de plus de 70%). La montée en compétences des nouveaux salariés entre 2024 et 2025 a permis de pouvoir atteindre cet objectif.

Concernant les budgets, on constate une hausse de 70% ce qui implique que les professionnels des équipes développent leur pratique professionnelle en lien avec notre projet d'établissement sur la thématique de l'autonomie.

Les enquêtes de satisfactions

Aucune enquête de satisfaction n'a été réalisée en 2025.

3- Les temps forts de l'année : innovations - expérimentations de nouvelles organisations

Lors de la semaine de la PJM 2025, L'EPAS a organisé les événements suivants :

- ⇒ Une représentation de théâtre avec la participation des personnes protégées et des professionnels. Presque 100 personnes ont assisté à cette représentation dans une salle louée au Bon Sauveur d'Alby.
- ⇒ Un Présentation des mesures de protection auprès des personnes protégées, des familles et des professionnels d'établissement au sein de l'établissement La Planésié de l'APAJH du Tarn.

Suite à l'acceptation de l'appel à projet de la DDETS pour la création d'un comité éthique PJM dans le Tarn, l'ensemble des MJPM et de la Direction de l'EPAS ont pu participer à 2 jours de formation sur l'éthique pour permettre la mise en œuvre du comité en 2026.

Fusion du pôle Accueil et AMJ pour faciliter la continuité de l'activité lors des absences. La piste d'une IA conversationnelle pour permettre l'accueil téléphonique a été testée mais non concluante à ce jour.

Mise en place d'une nouvelle organisation à la suite de la réforme sur le contrôle des comptes de gestion qui délègue l'approbation de ces comptes à un professionnel qualifié du secteur privé.



4- Les nouveaux partenariats, Les nouvelles coopérations

Une réunion avec les directions des établissements de la **Fédération de l'APAJH** a été organisée en novembre 2025. Des interventions de l'EPAS lors des réunions de service seront organisés dans chaque service de Castres et Lavaur courant de l'année 2026.



Une intervention du **DAC 81** a été faite lors de la journée de travail MJPM du service pour renforcer la collaboration avec ce dispositif avec lequel nous travaillons régulièrement.



Une réunion-rencontre avec **la Maison Départementale** a été organisée en 2025 à Carmaux. Elle a permis d'échanger sur les mesures de protection, de clarifier les rôles de chacun et de convenir de nos modes d'échanges.



Travail coopératif entre les 3 SMJPM du Tarn mis en place en 2025 avec une rencontre trimestrielle des chefs de service.



5- La démarche qualité

- La démarche d'évaluation de la qualité

L'établissement a-t-il été concerné par l'évaluation externe en 2025 ?

Oui **Non**

Date d'envoi du rapport d'évaluation : -

- **La démarche qualité**

Le COPIL Qualité du service garantit un suivi régulier de la démarche qualité. En 2025, il s'est réuni 5 fois, en appui du logiciel AGEVAL, il a pu piloter :

- Le traitement de évènements indésirables (8 seulement sur l'année).
- La réécriture de la procédure logement.
- Ateliers autour de l'aide sociale et des prestations sociales avec les équipes.
- La bascule de la base documentaire unique du service sur SharePoint en lien avec le RSI de l'APAJH 81.

- **La participation des personnes**

Deux personnes protégées ont participé à la formation sur le développement de l'éthique. Pour la personne protégée qui travaille en ESAT et qui a participé à cette formation, son temps de formation a été payé avec le budget alloué à ce projet.

6- Le développement des compétences et la formation professionnelle

Plan de développement des compétences réalisé à l'EPAS et RSG sur l'année 2025						
Nom de la Formation	EPAS	RSG	Nombre de jours de formation	Nombre d'heures de formation	Total participants	TOTAL HEURES FORMATION
FORMATIONS INDIVIDUELLES et/ou PLURIANNUELLES						
CNC MJPM (70h en 2025 et 112h en 2026)	3		16	112	3	336
Tutorat en SMJPM	3		1,5	10,5	3	31,5
FORMATIONS COLLECTIVES						
Protection de l'usager et du professionnel en situation de violence	5		2	14	5	70
ETHIQUE - SALARIES EPAS UDAF AT81 + CDS	22		2	14	22	308
HORS PLAN - POLITIQUE ASSOCIATIVE						
RECYCLAGE SST 11/02/2025	1		1	7	1	7
RECYCLAGE SST 30/04/2025	1		1	7	1	7
RECYCLAGE SST 15/09/2025	1		1	7	1	7
SST INITIALE 24 et 25/06/2025	1		2	14	1	14
SST INITIALE 23 et 24/10/2025	1		2	14	1	14
HABILITATION ELECTRIQUE 25/09/2025 MATIN	2		0,5	3,5	2	7
HABILITATION ELECTRIQUE 25/09/2025 APRES MIDI	1		0,5	3,5	1	3,5
TOTAL	41	0	29,5	206,5	41	805

7- Les finances



LES CHARGES :

a) Groupe 1 : Dépenses d'exploitation courante

	CA N-1	Budget Exécutoire N	CA N	Écart BP Alloué/CA
Groupe 1	90.512,17	91.900,00	93.822,82	+1.922,82

Analyse :

Le dépassement de ce groupe +1.9k€, est relatif au coût de l'Energie et des matières premières.

Les achats sont de ce fait en dépassement de 9.3k€ (Energie +6.5k€, Fournitures +3.1k€). Les frais relatifs aux télécommunications et à l'affranchissement du courrier réalisent une économie de 6.9k€.

b) Les charges de personnel

Convention collective appliquée	CCN66
Valeur du point	3.93

	CA N-1	Budget Exécutoire N	CA N	Écart BP Alloué/CA
Groupe 2	1.413.395,93	1.461.000,00	1.495.887,38	+34.887,38

Analyse :

L'augmentation du groupe est essentiellement lié au recours à l'intérim (+9.9k€) et aux formations hors plan (36.4k€ de formation au CNC).

Le dépassement des formations est compensé en produits par une reprise de Crédits non reconductibles.

c) Groupe 3 : Dépenses afférentes à la structure

	CA N-1	Budget Exécutoire N	CA N	Écart BP Alloué/CA
Groupe 3	339.606,62	1.844.094,00	1.941.548,62	+60.644,42

Analyse :

L'augmentation des charges du groupe (+60.6k€) porte essentiellement sur :

- La maintenance : +9.0k€ ;
- L'entretien et réparation : 7.0k€ ;
- Les abonnements annuels de logiciels : +3.9k€ ;
- L'augmentation des DAP (renouvellement et acquisition de matériels informatiques) : +3.7k€ ;
- La provision d'IDR (indemnités de départ à la Retraite) : +6k€ ;
- Des CNR perçus pour 22k€.

TOTAL des CHARGES	1.941.548,62
--------------------------	--------------

* LES PRODUITS :

d) Les Produits de la tarification

	CA N-1	Budget Exécutoire N	CA N	Écart BP Alloué/CA
Montant des Produits de la tarification (73)	1.811.610,19	1824.094,00	1.888,399,87	+64.305,87

Analyse :

Le dépassement de produits est lié aux Produits à la charge des usagers (Frais de gestion).

e) Groupe 2 : Autres produits relatifs à l'exploitation

	CA N-1	Budget Exécutoire N	CA N	Écart BP Alloué/CA
Autres produits relatifs à l'exploitation	29.650,81	12.000,00	40.636,72	+28.636,72

Analyse :

Le dépassement est lié à une subvention reçue pour les services des tutelles du Tarn (UDAF, AT81 et APAJH) de 23k€ et à la ventilation du coût des heures du CSE sur l'ensemble des établissements (pour le service un produit de 5.4k€).

f) **Groupe 3 : Produits financiers et Produits non encaissables**

	CA N-1	Budget Exécutoire N	CA N	Écart BP Alloué/CA
Autres produits relatifs à l'exploitation	6.517,20	8.000,00	58.188,46	+50.188,79

Analyse :

Ce dépassement est lié à la reprise de CNR (Formation essentiellement).

TOTAL des PRODUITS	1.987.225,38
---------------------------	--------------

* **LA SYNTHÈSE DU RESULTAT :**

g) **Le résultat comptable**

RESULTAT
+45.676,76

h) **Le passage du résultat comptable au résultat administratif**

	Proposé par l'établissement
Résultat comptable	+45.676,76
+ Reprise excédent/déficit	
+ Reprise sur la Réserve de compensation des charges d'amortissement	
+ Réintégration de la variation de provision pour congés à payer	+15.409,92
+ Réintégration de la provision pour départ à la retraite non prévue au BP	
+ Réintégration de la provision pour CET non prévue au BP	
Résultat administratif corrigé	+61.086,68

i) **Proposition d'affectation du résultat**

Résultat administratif à affecter	+61.086,68
--	-------------------

La proposition d'affectation du résultat est :

- Réserves affectées à l'investissement : 20.000€
- Réserves affectées à la couverture du BFR : +15.000€
- Réserves de compensation des déficits : +20.000€
- Réserves de compensation des amortissements : 6.086,68€.

8- Les perspectives d'évolution, Les améliorations projetées, Les projets pour 2026

- ⇒ Préparation de la semaine de la PJM en mars 2026.
- ⇒ Poursuite du travail de diffusion des mesures de protection auprès de différents partenaires (Maisons départementales, établissements PA ou PH etc...).
- ⇒ Travailler sur les obsèques et les contrats afférents.
- ⇒ S'approprier l'usage de l'IA pour nous permettre d'accroître notre efficacité dans nos tâches.
- ⇒ Suite à l'acceptation de l'appel à projet de la DDETS, participer à la mise en œuvre du comité éthique de la PJM du Tarn.
- ⇒ Préparation du service à l'arrivée d'un nouveau ou d'une nouvelle DA avec la montée en charge des coordinatrices (passage à temps plein).

9- Les annexes

- ⇒ Plan d'amélioration continue de la qualité.
- ⇒ Comptes administratifs.

→ **ENTREPRISE APPRENANTE**

→ **ECOUTE – ECHANGE –
CONFIANCE - COHESION**

→ **REPONSE ACCOMPAGNEE
POUR TOUS**



→ **COOPERATION**

→ **DEVELOPPEMENT
PARTENARIATS**

→ **FORMATION
PROFESSIONNELLE**

→ **ACCOMPAGNEMENT
PERSONNALISE**

→ **INCLUSION SOCIALE**

→ **HABITAT CHOISI**



ANNEXES
RAPPORT D'ACTIVITE 2025
EPAS



SOMMAIRE DES ANNEXES

❖ ANNEXE I :

⇒ Plan d'amélioration continue de la qualité

❖ ANNEXE II :

⇒ Comptes administratifs

ANNEXE I

**PLAN D'AMELIORATION
CONTINUE**

Filtres

Classé par : Établissements

- Période : Du 01/01/2025 au 31/12/2025
- Établissements : EPAS

EPAS

15 Objectifs

Référence	Intitulé de l'objectif	Responsables	Thèmes	Sources	Priorité	Avancement	Échéance
	Adopter les bonnes pratiques professionnelles en cas de crise		<ul style="list-style-type: none"> Démarche qualité et gestion des risques 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation externe - Fiches critères impératifs 	Normale	Finalisation	31/12/2026
	Intitulé de l'action		Pilotes		Priorité	Avancement	Échéance
	Mettre à jour la plan de gestion de crise de continuité de l'activité				Normale	Finalisation	31/12/2026
	Organiser la connaissance de ce plan aux salariés et son maintien dans le temps				Normale	Non initié	31/12/2026

Référence	Intitulé de l'objectif	Responsables	Thèmes	Sources	Priorité	Avancement	Échéance
	Améliorer la reconnaissance et l'identification de l'EPAS		<ul style="list-style-type: none"> Fonctionnement du service et organisation 	<ul style="list-style-type: none"> Projet d'établissement 	Haute	Non initié	30/06/2026
	Intitulé de l'action		Pilotes		Priorité	Avancement	Échéance
	définir les attentes en matière de support				Normale	Non initié	31/12/2024
	Réfléchir en équipe au changement éventuel de nom de l'EPAS en service mandataire				Normale	Non initié	30/06/2026

Référence	Intitulé de l'objectif	Responsables	Thèmes	Sources	Priorité	Avancement	Échéance
	Développer l'autonomie des personnes protégées dans leur démarches en ligne		<ul style="list-style-type: none"> Accompagnement à l'autonomie 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation interne 2020 Projet d'établissement 	Haute	En cours	30/06/2027
Intitulé de l'action							
	Constituer un dossier papier / numérique "administratif" pour que la personne ait ses docs importants			Pilotes	Priorité	Avancement	Échéance
	<i>[Abandonnée] Créer un espace physique (à l'EPAS) permettant aux personnes protégées d'accéder aux démarches administratives dématérialisées, pendant des plages horaires identifiées</i>				Normale	En cours	01/03/2027
	<i>[Abandonnée] Effectuer des déclarations administratives en ligne (impôts, déclarations trimestrielles de ressources, téléchargement d'attestation de droits...)</i>				Normale	Non initié	01/06/2022
	Orienter les personnes vers ces équipements				Normale	Terminé	30/06/2025
	<i>[Abandonnée] Réaliser l'état des lieux des équipements publics et asso disponibles pour les démarches administratives</i>				Normale	Non initié	01/12/2024
Référence	Intitulé de l'objectif	Responsables	Thèmes	Sources	Priorité	Avancement	Échéance
	Développer le partenariat		<ul style="list-style-type: none"> Partenariat 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation interne 2020 	Normale	Terminé	02/01/2026
Intitulé de l'action							
	Cibler les organisations auprès desquelles intervenir (Maisons de retraite, aides à domicile...), avec l'aide des DAC et des CLIC			Pilotes	Priorité	Avancement	Échéance
					Normale	Terminé	02/01/2026
Référence	Intitulé de l'objectif	Responsables	Thèmes	Sources	Priorité	Avancement	Échéance
	Elaborer un travail de co-construction des projets personnalisés avec les ESMS		<ul style="list-style-type: none"> Partenariat 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation interne 2020 	Normale	Non initié	31/12/2026
Intitulé de l'action							
	Créer un outil commun permettant à chaque professionnel de retranscrire ses objectifs suivant sa mission auprès de la personne protégée.			Pilotes	Priorité	Avancement	Échéance
					Normale	Non initié	31/12/2026

Référence	Intitulé de l'objectif	Responsables	Thèmes	Sources	Priorité	Avancement	Échéance
	[Abandonné] Faciliter l'ouverture de la mesure		<ul style="list-style-type: none"> Harmonisation des pratiques professionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> Gestion de la qualité en continu 	Basse	Non initié	01/12/2025
Intitulé de l'action							
	[Abandonnée] Informatiser le livret individuel (complété lors de la visite à l'aide de l'ordinateur)			Pilotes	Normale	Non initié	01/12/2025
Référence	Intitulé de l'objectif	Responsables	Thèmes	Sources	Priorité	Avancement	Échéance
	Faire évoluer et valoriser les postes des pôles administratif et comptable (en lien avec les axes du PE) pour les rendre plus autonomes		<ul style="list-style-type: none"> Fonctionnement du service et organisation 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation interne 2020 	Haute	Terminé	16/12/2024
Intitulé de l'action							
	Intervenir auprès des majeurs protégés (signature des dossiers administratifs par le majeur)			Pilotes	Normale	Terminé	16/12/2024
	Revoir certains circuits de signature (courriers, dossiers administratifs : reversements, renouvellement CAF/CPAM)				Normale	Terminé	30/06/2021
Référence	Intitulé de l'objectif	Responsables	Thèmes	Sources	Priorité	Avancement	Échéance
	Formaliser les règles de communication des infos personnelles (clarifier la posture professionnelle) avec l'entourage de la personne et des tiers (Juge, police...)		<ul style="list-style-type: none"> Harmonisation des pratiques professionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation interne 2020 	Normale	Non initié	31/12/2026
Intitulé de l'action							
	Former un groupe de travail dont l'objectif est de réaliser une note de bonnes pratiques			Pilotes	Normale	Non initié	31/12/2026

Référence	Intitulé de l'objectif	Responsables	Thèmes	Sources	Priorité	Avancement	Échéance
	Maîtriser la notion de personne de confiance (médico-social et sanitaire) afin de pouvoir informer le majeur		<ul style="list-style-type: none"> Accompagnement à la santé Accompagnement à l'autonomie 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation interne 2020 	Haute	Terminé	06/01/2025
	Intitulé de l'action		Pilotes		Priorité	Avancement	Échéance
	Travailler sur ce cadre légal en lien avec la démarche associative et transmettre à l'ensemble de l'équipe				Normale	Terminé	06/01/2025
Référence	Intitulé de l'objectif	Responsables	Thèmes	Sources	Priorité	Avancement	Échéance
	Permettre aux MP plus d'autonomie dans leur gestion budgétaire, administrative et démarches juridiques		<ul style="list-style-type: none"> Accompagnement à l'autonomie 	<ul style="list-style-type: none"> Gestion de la qualité en continu 	Haute	Terminé	30/06/2025
	Intitulé de l'action			Pilotes	Priorité	Avancement	Échéance
	Fournir au PP un document indiquant tous les actes réalisables par la PP ("j'ai le droit de...), validé par l'EPAS.				Normale	Terminé	30/06/2025
	Mettre à disposition une fiche récapitulant les partenaires et associations pouvant délivrer des conseils juridiques				Normale	Terminé	30/06/2025
Référence	Intitulé de l'objectif	Responsables	Thèmes	Sources	Priorité	Avancement	Échéance
	Prévenir les situations de violence		Politique ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation interne 2020 	Haute	Terminé	30/06/2025
	Intitulé de l'action			Pilotes	Priorité	Avancement	Échéance
	Formation pour repérer les signaux d'alerte et réagir en conséquence				Normale	Terminé	31/12/2022
	Mettre à jour la procédure de prévention des comportements violents (à travailler avec le PE)				Normale	Terminé	30/06/2025

Référence	Intitulé de l'objectif	Responsables	Thèmes	Sources	Priorité	Avancement	Échéance
	Recueillir les souhaits de fin de vie		<ul style="list-style-type: none"> Accompagnement à la santé 	<ul style="list-style-type: none"> Gestion de la qualité en continu 	Normale	Planification	31/12/2026
Intitulé de l'action							
	Formation sur le recueil des souhaits de fin de vie			Pilotes	Normale	Non initié	01/05/2026
	Proposer d'aborder ce sujet en GAPP				Normale	Terminé	31/01/2026
	Travail avec équipe sur les contrats obsèques, dernières volontés et directives anticipées				Normale	Planification	31/12/2026
Référence	Intitulé de l'objectif	Responsables	Thèmes	Sources	Priorité	Avancement	Échéance
	Rendre accessibles les informations sur les droits des PP		<ul style="list-style-type: none"> Expression et participation de la personne accompagnée Accompagnement à l'autonomie 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation interne 2020 Projet d'établissement 	Normale	Finalisation	30/06/2026
Intitulé de l'action							
	Créer un guide papier "récap" pour défendre leurs droits, et leur accès au droit commun notamment auprès des banques			Pilotes	Normale	Terminé	01/06/2025
	Les traduire en FALC (avec groupe de travail constitué de quelques personnes protégées)				Normale	En cours	30/06/2026
	Mettre à jour les documents pour les PP (DIPM, PIP, Notice d'info, RF)				Normale	Terminé	31/01/2024
	<i>[Abandonnée] Mettre en place un écran à l'accueil pour faire défiler les infos de la notice et du RF</i>				Normale	Non initié	01/12/2022
	<i>[Abandonnée] Réaliser un support numérique tel qu'une vidéo à présenter sur tablette lors de l'ouverture par ex</i>				Normale	Non initié	31/12/2023

Référence	Intitulé de l'objectif	Responsables	Thèmes	Sources	Priorité	Avancement	Échéance
	revoir les procédures de gestion des logements des personnes protégées		<ul style="list-style-type: none"> Revue de process 	<ul style="list-style-type: none"> Gestion de la qualité en continu 	Normale	Finalisation	30/06/2026
	Intitulé de l'action	Pilotes	Priorité	Avancement	Échéance		
	Réviser la procédure Logement		Normale	Non initié	30/06/2026		

Référence	Intitulé de l'objectif	Responsables	Thèmes	Sources	Priorité	Avancement	Échéance
	Simplifier et transférer le système documentaire qualité sur SharePoint		<ul style="list-style-type: none"> Démarche qualité et gestion des risques 	<ul style="list-style-type: none"> Gestion de la qualité en continu 	Haute	Terminé	30/01/2026
	Intitulé de l'action	Pilotes	Priorité	Avancement	Échéance		
	Informers les professionnels du déplacement des documents		Normale	Terminé	30/01/2026		
	Reprendre la classification du guide de fonctionnement		Normale	Terminé	30/01/2026		

ANNEXE II

COMPTES ADMINISTRATIFS

→ **ENTREPRISE APPRENANTE**

→ **ECOUTE – ECHANGE –
CONFIANCE - COHESION**

→ **REPOSE ACCOMPAGNEE
POUR TOUS**



→ **COOPERATION**

→ **DEVELOPPEMENT
PARTENARIATS**

→ **FORMATION
PROFESSIONNELLE**

→ **ACCOMPAGNEMENT
PERSONNALISE**

→ **INCLUSION SOCIALE**

→ **HABITAT CHOISI**

